



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Asistir a los Planteles CONALEP Palenque y Comitán, durante el periodo comprendido del 12 al 14 de agosto de 2025, con el propósito de dar seguimiento y a los procesos relacionados con inventario institucional y la baja de bienes muebles, en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de control patrimonial, se llevara a cabo la Verificación final de los bienes muebles previamente dictaminados como baja, la regularización de movimientos patrimoniales que no hayan sido reflejados en el sistema, así como la elaboración de actas administrativas correspondientes a los bienes retirados o en proceso de baja.

Resumen:

Martes 12 de agosto de 2025 Me trasladé desde la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, en compañía del Licenciado Luis Alberto Gonzalez Espinosa, con destino al Plantel CONALEP Palenque, con el propósito de dar seguimiento técnico y administrativo a los procesos relacionados con el control y destino final de bienes muebles institucionales, conforme a la normatividad vigente en materia patrimonial. A nuestra llegada, fuimos recibidos por la Directora del plantel, Lic. Francisca Damas Damas, y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias, con quienes se estableció una reunión de coordinación para revisar los procedimientos que se habían implementado con anterioridad en relación a los bienes dictaminados como no funcionales. Posteriormente, se llevó a cabo un recorrido por las áreas de resguardo y almacenes para constatar el estado físico de los bienes clasificados como baja. Durante esta jornada se revisó que el procedimiento de dictaminación, clasificación y etiquetado fuera correcto y estuviera debidamente respaldado con los formatos oficiales y documentación técnica. Asimismo, se brindó asesoría al personal administrativo sobre el procedimiento de depuración del inventario y el trámite para la correcta elaboración de actas de baja. Las actividades se desarrollaron de forma fluida, concluyendo alrededor de las 17:30 horas. Se pernoctó en la ciudad de Palenque.

Miércoles 13 de agosto de 2025 Iniciamos actividades a las 9:00 horas, retomando la revisión documental en el área administrativa del plantel Palenque. Se realizó un análisis del control interno aplicado en el manejo de bienes patrimoniales, incluyendo los registros de entrada y salida, movimientos internos y regularizaciones pendientes en el sistema institucional. En esta jornada se revisaron también las existencias en almacén y se procedió con la validación técnica de bienes previamente separados para baja, elaborando en conjunto con el personal administrativo las actas correspondientes y corrigiendo observaciones detectadas. Finalizadas las actividades en Palenque, nos trasladamos por la tarde a la ciudad de Comitán, Chiapas, donde se sostuvo una reunión de trabajo preliminar con el Director del Plantel, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruiz, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López, con quienes se definieron los lineamientos para la revisión técnica que se llevaría a cabo al día siguiente. Se realizó pernocta en dicha ciudad.

Jueves 14 de agosto de 2025 A las 9:00 horas iniciamos la jornada en el Plantel CONALEP Comitán, donde se procedió a la inspección y verificación física de los bienes muebles señalados para baja. Se revisó que los dictámenes técnicos estuvieran correctamente formulados y se verificó la coincidencia entre los registros de inventario y los bienes localizados. Se atendieron movimientos patrimoniales que no habían sido reflejados oportunamente en el sistema, brindando acompañamiento para su actualización. Asimismo, se revisaron los procedimientos de clasificación de bienes obsoletos, en mal estado o fuera de uso, y se elaboraron actas administrativas de retiro conforme a los lineamientos establecidos. Se brindó orientación al personal administrativo sobre el resguardo temporal y las condiciones de almacenamiento previas a la disposición final. Las actividades concluyeron satisfactoriamente a las 15:00 horas, habiéndose cumplido con los objetivos planteados para la comisión. Posteriormente el día 15 de agosto se emprendió el retorno a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Observaciones generales Esta comisión permitió constatar el avance en los procesos de baja y control patrimonial en los planteles Palenque y Comitán, regularizar movimientos no registrados en el sistema y fortalecer los procedimientos de manejo y destino final de bienes muebles. La participación activa del personal administrativo de ambos planteles facilitó el desarrollo de las actividades y aseguró el cumplimiento técnico-administrativo de los lineamientos institucionales en la materia.

Conclusiones y/o Resultados

se cumplio con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 18 de Agosto de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/270/2025

COMISIONADO

LIC. JULIO CESAR RODRIGUEZ VILLATORO
JEFE DE PROYECTO